

**PEMERINTAH
KABUPATEN BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
TAHUN 2023**

**DIPERBANYAK OLEH :
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
TAHUN 2023**

SEKRETARIS DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel , Inovatif dan Berintegritas	Indeks Reformasi Birokrasi	70
2.	Meningkatkan Kualitas dan Mendekatkan Pelayanan Publik hingga ke Desa	Indeks Kepuasan Masyarakat	81,08
3.	Meningkatnya Efisiensi dan Efektifitas serta Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP	69,13

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 7.595.404.000,00	APBD
2.	Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 2.534.346.000,00	APBD
3.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 31.258.828.401,00	APBD
	J U M L A H	Rp. 41.388.578.401,00	

Pihak Kedua,



RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023
Pihak Pertama,



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. MIKHAEL HANKAM INDORO, M.Si**

Jabatan : **STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


Drs. MIKHAEL HANKAM INDORO, M.Si
NIP. 19670929 199202 1 002


PIHAK KEDUA

Hj. RINI SYARIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Rencana Kerja Bidang Kemasyarakatan dan SDM Sebagai Pedoman Pelaksanaan Kegiatan.	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Bidang Kemasyarakatan dan SDM Sebagai Pedoman Pelaksanaan Kegiatan.	24 Kali/ kegiatan
2.	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Penelahan Terhadap Berbagai Permasalahan di Bidang Kemasyarakatan dan SDM Sebagai Pertimbangan Pengambilan Keputusan.	Jumlah penyiapan Bahan dan Melaksanakan Penelahan Terhadap Berbagai Permasalahan di Bidang Kemasyarakatan dan SDM Sebagai Pertimbangan Pengambilan Keputusan.	24 Bahan
3.	Memberikan Saran, Pendapat dan Rekomendasi dan Membantu Memecahkan Masalah Sebagai Bahan Penetapan Kebijakan Bupati.	Jumlah Pemberian Saran, Pendapat dan Rekomendasi dan Membantu Memecahkan Masalah Sebagai Bahan Penetapan Kebijakan Bupati.	24 kali/ Kegiatan
4.	Koordinasi Dengan Perangkat Daerah, Melaksanakan Evaluasi, Pemantauan dan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kepada Bupati.	Jumlah Koordinasi Dengan Perangkat Daerah, Melaksanakan Evaluasi, Pemantauan dan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kepada Bupati.	120 Kali/ Kegiatan
5.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Dengan Perintah Bupati.	Jumlah pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Dengan Perintah Bupati.	120 Kali/ Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023



 Bupati Blitar

Hj. RINI SYARIFAH

Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan
 dan SDM

Drs. MIKHAEL HANKAM INDORO, M.Si
 NIP. 19670929 199202 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PUGUH IMAM SUSANTO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : **STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Blitar, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PUGUH IMAM SUSANTO, S.Sos, M.Si.
NIP. 19701111 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan penelaahan terhadap berbagai permasalahan Bidang Ekobang	Jumlah melaksanakan penelaahan terhadap berbagai permasalahan Bidang Ekobang	48 Kali/Kegiatan
2.	Merumuskan rekomendasi isu strategis Bidang Ekobang	Jumlah perumusan rekomendasi isu strategis Bidang Ekobang	12 Kali/Kegiatan
3.	Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah melalui fasilitasi Sekretaris Daerah	Jumlah melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah melalui fasilitasi Sekretaris Daerah secara efektif.	120 Kali/Kegiatan
4.	Menyusun dan merumuskan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah	Jumlah penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah	24 Kali/Kegiatan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan	120 Kali/Kegiatan


Bupati Blitar



Hj. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023

Staf Ahli Bidang Ekonomi,
Keuangan dan Pembangunan



PUGUH IMAM SUSANTO, S.Sos, M.Si.
NIP. 19701111 198903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TAVIP WIYONO, SE, MM.**

Jabatan : **STAF AHLI BIDANG HUKUM, PEMERINTAHAN DAN POLITIK**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



HJ. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



TAVIP WIYONO, SE, MM.
NIP. 19650311 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan analisis masalah / telaah Pemerintah Daerah sesuai bidang tugasnya	Jumlah analisis masalah / telaah Pemerintah Daerah yang dilaksanakan sesuai bidang tugasnya	100 Berkas
2.	Menyusun dan merumuskan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati	Jumlah perumusan rekomendasi isu strategis Bidang Ekobang	24 Laporan
3.	Merumuskan rekomendasi isu strategis	Jumlah perumusan rekomendasi isu strategis	12 Kali
4.	Melaksanakan koordinasi perangkat daerah melalui fasilitasi Sekretaris Daerah	Jumlah pelaksanaan koordinasi perangkat daerah melalui fasilitasi Sekretaris Daerah	144 Kali
5.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan	144 Kali


Bupati Blitar

HJ. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023

Staf Ahli Bidang Hukum,
Pemerintahan dan Politik



TAVIP WIYONO, SE, MM.
NIP. 19650311 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra. TUTI KOMARYATI, MM.**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM.
NIP. 19630227 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengkoordinasikan perencanaan penyusunan kebijakan pemerintah daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	Jumlah koordinasi perencanaan penyusunan kebijakan pemerintah daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	12 Bidang
2.	Mengkoordinasikan pelayanan administrasi di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	Jumlah pelayanan administrasi yang dikoordinasikan di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	8 Kegiatan
3.	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas OPD di bawah kewenangan asisten pemerintahan dan kesra	Jumlah pengkoordinasian pelaksanaan tugas OPD di bawah kewenangan asisten pemerintahan dan kesra	13 OPD
4.	Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan urusan kebencanaan beserta kelembagaan	Jumlah pengkoordinasian pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan urusan kebencanaan beserta kelembagaan	4 Kegiatan
5.	Melaksanakan pembinaan, konsultasi, dan supervisi di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	Jumlah pelaksanaan pembinaan, konsultasi, dan supervisi di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	2 Kegiatan
6.	Memantau, mengevaluasi, serta melaporkan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	Jumlah pemantauan, evaluasi, serta pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan sosial, dan hukum	4 Laporan
7.	Melaksanakan rapat dan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Jumlah melaksanakan rapat dan tugas lain yang diberikan atasan langsung	20 Kegiatan



 Bupati Blitar



Hj. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023

 Asisten Pemerintahan dan

 Kesejahteraan Rakyat



Dra. TUTI KOMARYATI, MM.

 NIP. 19630227 199003 2 002

BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase permasalahan administrasi tata pemerintahan yang terselesaikan	100%
2.	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase pelaksanaan kerjasama daerah yang terfasilitasi	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 697.679.500,-	
2. Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 270.148.500,-	

Blitar, 31 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002



SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANDA ETINA KHASANAH, S. STP, M.PSDM
Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


NANDA ETINA KHASANAH, S. STP, M.PSDM
Penata
NIP. 19900719 201010 2 001

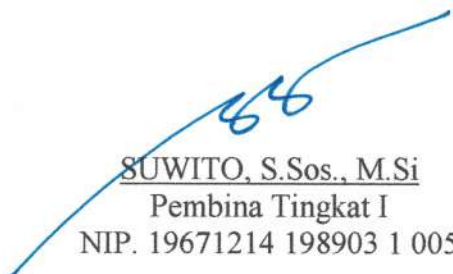
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH


No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Mengumpulkan, menyiapkan dan menganalisis bahan/data terkait otonomi daerah	Jumlah kegiatan pengumpulan, persiapan dan analisis bahan/data terkait otonomi daerah	2
2.	Melaksanakan koordinasi terkait otonomi daerah	Jumlah koordinasi terkait otonomi daerah yang dilaksanakan	2

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN
OTONOMI DAERAH,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


NANDA ETINA KHASANAH, S. STP, M.PSDM
Penata
NIP. 19900719 201010 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASTOMI AHMAD, S.IP
Jabatan : Analis Batas Wilayah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


BASTOMI AHMAD, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19870817 201502 1 002

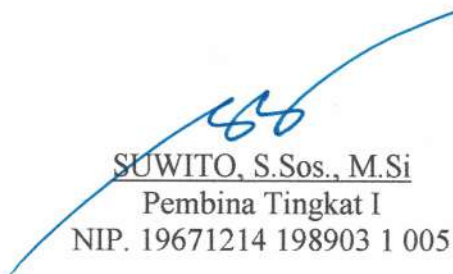
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
ANALIS BATAS WILAYAH

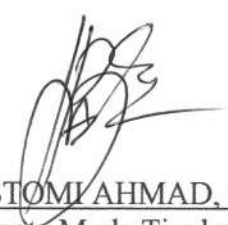
No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Mengumpulkan, menyiapkan dan menganalisis bahan/data terkait administrasi kewilayahan	Jumlah kegiatan pengumpulan, persiapan dan analisis bahan/data terkait administrasi kewilayahan	3
2.	Melaksanakan koordinasi terkait administrasi kewilayahan	Jumlah koordinasi terkait administrasi kewilayahan yang dilaksanakan	3

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

ANALIS BATAS WILAYAH,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


BASTOMI AHMAD, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19870817 201502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGITA SURYA KISWARA, S.IP
Jabatan : Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

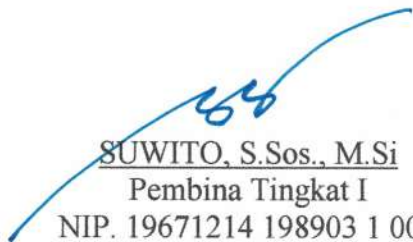
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


ANGGITA SURYA KISWARA, S.IP
Penata Muda
NIP. 19950215 202012 2 020


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
PENYUSUN RENCANA KERJASAMA KELEMBAGAAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Mengumpulkan, menyiapkan dan menganalisis bahan/data terkait kerja sama daerah	Jumlah kegiatan pengumpulan, persiapan dan analisis bahan/data terkait kerja sama daerah	3
2.	Melaksanakan koordinasi terkait pelaksanaan kerja sama daerah	Jumlah koordinasi terkait pelaksanaan kerja sama daerah yang dilaksanakan	3

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

PENYUSUN RENCANA KERJASAMA
KELEMBAGAAN,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


ANGGITA SURYA KISWARA, S.IP
Penata Muda
NIP. 19950215 202012 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDHYANA MEI EKA WANTI, A.Md
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


ARDHYANA MEI EKA WANTI, A.Md
Pengatur
NIP. 19970522 202012 2 022


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Mengelola dokumen/arsip terkait penataan administrasi kewilayahan	Jumlah kegiatan pengelolaan dokumen/arsip terkait penataan administrasi kewilayahan	3

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


ARDHYANA MEI EKA WANTI, A.Md
Pengatur
NIP. 19970522 202012 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRIANA AYU PUSPITA
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SUWITO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


TRIANA AYU PUSPTA
Pengatur Tingkat I
NIP. 19821101 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Mengadministrasi dokumen/arsip terkait fasilitasi kerja sama daerah	Jumlah kegiatan pengadministrasian dokumen/arsip terkait fasilitasi kerja sama daerah	3

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN,


SUWITO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671214 198903 1 005


TRIANA AYU PUSPTA
Pengatur Tingkat I
NIP. 19821101 200901 2 002

BAGIAN HUKUM

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDAH K. ROCHMAH, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak kesatu selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

PIHAK KESATU,

INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi penyusunan produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati	Prosentase produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang ditetapkan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran.	100%
2	Terlaksananya fasilitasi bantuan hukum di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar melalui jalur litigasi/non litigasi.	Prosentase perkara / permasalahan hukum yang ditangani dalam 1 (satu) Tahun Anggaran.	100%
3	Terlaksananya fasilitasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM.	Prosentase laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM.	100%
4	Terdokumentasikannya produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang diunggah pada aplikasi Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Kabupaten Blitar.	Prosentase produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang didokumentasikan pada aplikasi Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Kabupaten Blitar.	100%
5	Terlaksananya Penyuluhan Hukum pada masyarakat Kabupaten Blitar.	Prosentase penyuluhan hukum pada 1 (satu) Tahun Anggaran.	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 358.403.000
2.	Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 567.493.250
3.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 488.326.750
	Jumlah Total	Rp. 1.414.223.000

Blitar, 31 Januari 2023

Sekretaris Daerah
Kabupaten Blitar

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002



INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUSPITA DEWI NURDIANTI, SH.
Jabatan : Analis Produk Hukum pada Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak kesatu selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

PIHAK KESATU,

PUSPITA DEWI NURDIANTI, SH.
Penata Muda Tk. I
Nip. 19851020 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan fasilitasi penyusunan produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati	Jumlah produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang ditetapkan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran, serta terlaksananya harmonisasi produk hukum daerah.	10 Perda 90 Perbup 500 SK Bupati
2	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah atasan.	12 laporan

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar



INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Produk Hukum



PUSPITA DEWI NURDIANTI, SH.
Penata Muda Tk. I
Nip. 19851020 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NICO NOVAREGA HARDIYAPTO, S.Kom
Jabatan : Analis Sistem Informasi pada Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak kesatu selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

PIHAK KESATU,

NICO NOVAREGA HARDIYAPTO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19871130 202012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menganalisa dan mengolah data produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang akan diunggah pada aplikasi Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Kabupaten Blitar.	Jumlah produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, dan Keputusan Bupati yang didokumentasikan pada aplikasi Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Kabupaten Blitar.	10 Perda 90 Perbup 500 SK Bupati
2	Membantu menyiapkan dan melaksanakan kegiatan Penyuluhan Hukum pada masyarakat Kabupaten Blitar.	Jumlah penyuluhan hukum pada 1 (satu) Tahun Anggaran.	15 penyuluhan / 940 orang
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung.	Jumlah register undangan/surat yang masuk pada Bagian Hukum.	400 surat/ laporan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Analisis Sistem Informasi



INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003



NICO NOVAREGA HARDIYAPTO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19871130 202012 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. ZANU RINTO SYAHPUTRA, SH.
Jabatan : Analis Permasalahan Hukum pada Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak kesatu selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

PIHAK KESATU,

M. ZANU RINTO SYAHPUTRA, SH.
Penata Muda
NIP. 19931007 201903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan fasilitasi bantuan hukum di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar melalui jalur litigasi/non litigasi.	Jumlah perkara / permasalahan hukum yang ditangani dalam 1 (satu) Tahun Anggaran.	12 perkara
2	Membantu melaksanakan fasilitasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM.	Terselesainya laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM.	4 laporan
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah atasan.	12 laporan

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar



INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Permasalahan Hukum



M. ZANU RINTO SYAHPUTRA, SH.
Penata Muda
NIP. 19931007 201903 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARLITA NIDI SAVITRI, S.H

Jabatan : Penyusun Bahan Bantuan Hukum pada Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak kesatu.

Nama : INDAH K. ROCHMAH, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak kesatu selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

INDAH K. ROCHMAH, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 19680211 199412 2 003

PIHAK KESATU

MARLITA NIDI SAVITRI, S.H

Penata Muda

NIP. 19940314 202303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan fasilitasi bantuan hukum di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar melalui jalur litigasi/non litigasi.	Jumlah perkara / permasalahan hukum yang ditangani dalam 1 (satu) Tahun Anggaran.	12 perkara
2	Membantu melaksanakan fasilitasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM	Terselesaikannya laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) dan Kabupaten/Kota Peduli HAM	4 laporan
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah atasan.	12 laporan

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar


INDAH K. ROCHMAH, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680211 199412 2 003

Blitar, 31 Januari 2023

Penyusun Bahan Bantuan Hukum


MARLITA NIDI SAVITRI, S.H
Penata Muda
NIP. 19940314 202303 2 005

**BAGIAN
KESEJAHTERAAN
RAKYAT**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRY BAGUS DWITANTO,SH,MM

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. IZUL MAROM,M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris Daerah

Drs. IZUL MAROM,M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

HENDRY BAGUS DWITANTO,SH,MM
Pembina Tk. I
NIP. 197308011993111002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUNTUM DIRGAHAYU, S.IP
Jabatan : Penyusun Bahan Pembinaan Keagamaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,


HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
NIP. 19730801 199311 1 002

Pihak Pertama,


KUNTUM DIRGAHAYU, S.IP
NIP. 19900919 201010 2 001

Lampiran I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN KEAGAMAAN

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data dan bahan pembinaan mental spiritual aparatur dan masyarakat serta perayaan hari besar keagamaan	Dokumen	30
2	Melaksanakan kegiatan pembinaan mental spiritual aparatur dan masyarakat serta perayaan hari besar keagamaan	Kali	15
3	Mengumpulkan data dan bahan serta monitoring pemberian bantuan di bidang keagamaan	Dokumen	25
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan dan unit terkait	Laporan	12

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19730801 199311 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

Penyusun Bahan Pembinaan Keagamaan

KUNTUM DIRGAHAYU, S.IP

Penata

NIP. 19900919 201010 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIKHA AGUSTINA, S.Hut
Jabatan : Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,


HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
NIP. 19730801 199311 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


FARIKHA AGUSTINA, S.Hut
NIP. 19850817 201502 2 001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Mengumpulkan dan menyusun bahan koordinasi perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	Jumlah data pengoordinasian perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	80 berkas
2.	Mengumpulkan dan menyusun bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	Jumlah data koordinasi pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	80 berkas
3.	Mengumpulkan dan menyusun persiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	Jumlah data monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga, serta bidang pariwisata	80 berkas
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Persentase penyelesaian tugas yang diberikan pimpinan	100%

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
NIP. 19730801 199311 1 002

Penyusun Program
Pengabdian Kepada Masyarakat


FARIKHA AGUSTINA, S.Hut
NIP. 19850817 201502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUNJUNGSARI GRAHANINGTYAS MENTARI DEWI, S.Sos
Jabatan : Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,


HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
NIP. 19730801 199311 1 002

PIHAK PERTAMA,


TUNJUNGSARI GRAHANINGTYAS MENTARI D, S.Sos
NIP. 19830611 200312 2 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Mengumpulkan bahan data pengoordinasian perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Jumlah data pengoordinasian perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1 dokumen
2.	Mengumpulkan bahan data pedoman dan petunjuk pembinaan serta koordinasi di bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah data pedoman dan petunjuk pembinaan serta koordinasi di bidang Kesejahteraan Sosial	50 dokumen
3.	Mengumpulkan bahan data serta monitoring pemberian bantuan di bidang keagamaan	Jumlah tempat ibadah yang diberikan hibah uang	19 tempat ibadah
4.	Mengoreksi ajuan GU maupun LS dan entri di aplikasi FMIS	Jumlah ajuan GU dan LS yang dikoreksi dan dientri di FMIS	200 dokumen
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Penyelesaian Tugas yang diberikan atasan	100%

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Penyusun Program
Pengawasan Kesejahteraan Rakyat

HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM
NIP. 19730801 199311 1 002

TUNJUNGSARI GRAHANINGTYAS MENTARI D., S.Sos
NIP. 19830611 200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIFTAKUL SOLEH SPd.

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,


HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM.
NIP. 19730801 199311 1 002

Pihak Pertama,


MIFTAKUL SOLEH, SPd.
NIP. 19720606 200906 1 001

Lampiran I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data tentang peribadatan, sarana pendidikan agama dan keagamaan	Terkumpulnya data peribadatan, dan sarana peribadatan	20 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan perumusan kebijakan yang berhubungan dengan peribadatan, sarana pendidikan agama dan keagamaan	Tersajinya bahan perumusan kebijakan tentang peribadatan, sarana pendidikan keagamaan	20 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan koordinasi dengan instansi terkait pengembangan sarana peribadatan, sarana pendidikan dan keagamaan	Tersajinya bahan untuk koordinasi dengan instansi terkait pengembangan peribadatan	20 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan pertimbangan pemberian bantuan dibidang sarana peribadatan, sarana pendidikan dan sarana keagamaan	Tersajinyan bahan pertimbangan pemberian bantuan di bidang peribadatan dan pendidikan keagamaan	19 Tempat Ibadah
5	Mengumpulkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang sarana peribadatan, sarana pendidikan, dan sarana keagamaan	Terkumpulnya bahan2 evaluasi untuk bantuan dibidang peribadatan dan keagamaan	19 Tempat Ibadah
6	Mengumpulkan dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar dibagian kesejahteraan rakyat	Tersusunnya surat masuk dibagian kesejahteraan	
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan (Kepala Bagian Kesejahteraan rakyat)	Terselesaiaknya tugas yang diberikan atasan langsung	50 kali/Kegiatan

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Blitar, 31 Januari 2023
Pengdmministrasi Umum

HENDRY BAGUS DWITANTO, SH, MM.

Pembina Tk I
NIP. 19730801 199311 1 002

MIFTAKUL SOLEH SPd.

Pengatur
NIP. 19720606 200906 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. ULFIE ZULFIQAR ZUQSAS, MM**

Jabatan : **ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULFIE ZULFIQAR ZUQSAS, MM
NIP. 19640204 199403 2 007


PIHAK KEDUA

Hj. RINI SYARIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terkordinasinya penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, serta pengadaan barang dan jasa	Jumlah terkoordinasinya penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, serta pengadaan barang dan jasa	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan	Jumlah terlaksananya fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pengendalian pembangunan	12 Dokumen
3.	Tersusunnya kebijakan daerah di bidang pengadaan barang dan jasa	Jumlah tersusunnya kebijakan daerah di bidang pengadaan barang dan jasa	1 Dokumen
4.	Terkordinasinya pelaksanaan tugas pada Dinas Perhubungan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Dinas Perumahan dan Kawasan pemukiman, Dinas Parbudpora, Dinas Pertanian dan Pangan, Dinas Peternakan dan Perikanan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Dinas PMPTSP, Bappeda, dan RSUD.	Jumlah terkordinasinya pelaksanaan tugas pada Dinas Perhubungan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman, Dinas Parbudpora, Dinas Pertanian dan Pangan, Dinas Peternakan Dan Perikanan, Dinas Perindustrian Dan Perdagangan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro, Dinas Pmptsp, Bappeda, dan RSUD.	120 Dokumen
5.	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan serta pengadaan barang dan jasa	Jumlah terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan serta pengadaan barang dan jasa	24 Dokumen

Blitar, 31 Januari 2023

Bupati Blitar

HI. RINI SYARIFAH

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan

Ir. ULFIE ZULFIQAR ZUQSAS, MM
NIP. 19640204 199403 2 007

BAGIAN PEREKONOMIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. SRI WAHYUNI, M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

Dra. SRI WAHYUNI, M.Si
NIP. 19680203 199003 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya efisiensi dan efektifitas serta akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Persentase tingkat capaian kinerja kegiatan pada program Perekonomian dan Pembangunan	100%

Program	Anggaran
1. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 67.056.000
2. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 838.140.000

SEKRETARIS DAERAH



Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN



Dra. SRIWAHYUNI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19680203 199002 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARYANTO, SE, ME

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. SRI WAHYUNI, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. SRI WAHYUNI, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19680203 199003 2 007

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

HARYANTO, SE, ME

Penata Tk. I

NIP. 19750713 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	5 dokumen
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2 dokumen
3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	2 dokumen

SUB KEGIATAN

1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
3. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

ANGGARAN

Rp. 9.334.000

Rp. 53.499.500

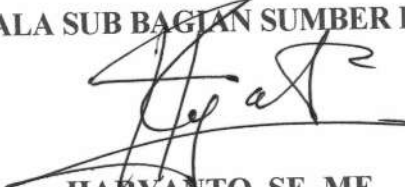
Rp. 4.222.500

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN


Dra. SRI WAHYUNI, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680203 199003 2 007

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


HARYANTO, SE, ME
 Penata Tk. 1
 NIP. 19750713 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZAINAL ARIFIN, SE
Jabatan : Penyusun Program Pengawasan Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

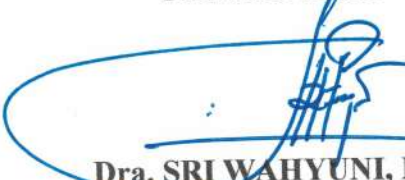
Nama : Dra. SRI WAHYUNI, Msi
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Dra. SRI WAHYUNI, Msi
Pembina Tk. 1
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA


ZAINAL ARIFIN, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820318 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BAGIAN PEREKONOMIAN

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1.	Memantau dan Menganalisis 32 Harga Kebutuhan Pokok di Kabupaten Blitar dalam Rangka Pengendalian Inflasi	Jumlah dokumen laporan pemantauan Harga Kebutuhan Pokok	24 kali
2.	Membantu menyiapkan bahan fasilitasi dan koordinasi Pengendalian Inflasi daerah	Jumlah laporan kegiatan pengendalian inflasi daerah	28 berkas
3.	Membantu menyiapkan bahan laporan dan analisis kegiatan pengendalian inflasi daerah	Jumlah dokumen laporan koordinasi pengendalian inflasi daerah	5 laporan
4.	Membantu menyiapkan bahan Laporan dan analisis kegiatan Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah dokumen laporan Percepatan Akses Keuangan Daerah	2 Laporan
5.	Membantu menyiapkan dan mengerjakan SPJ Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah SPJ kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian	16 bendel
6.	Melaksanakan Tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah Atasan	60 kegiatan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Rp. 200.014.000 |
| 2. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Rp. 583.878.000 |
| 3. Perencanaan dan Pengawasan Eonomi Mikro Kecil | Rp. 54.248.00 |

PIHAK KEDUA



Dra. SRI WAHYUNI, MSi
Pembina Tk. 1
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA



ZAINAL ARIFIN, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820318 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSI MARDANI WIWEKO SURANTO PUTRO, Amd
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah
Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. SRI WAHYUNI, Msi
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. SRIWAHYUNI, Msi
Pembina Tingkat I
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

YUSI MARDANI W.S.P, Amd
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810325 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target/Satuan (4)
1	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (Up Grade) sistem komputer	Jumlah Sistem Komputer yang sudah instalasi/Upgrade	6 Kali
2	Melakukan uji coba sistem komputer	Jumlah Uji Coba Komputer	6 Kali
3	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	Jumlah komputer/Program Komputer yang diperbaiki	24 Kali
4	Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Jumlah Sistem Jaringan yang dilakukan perbaikan	12 Kali
5	Membuat spesifikasi teknis sistem komputer	Jumlah Sistem Komputer yang sudah dibuat spesifikasi	2 Kali
6	Mengikuti bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah	Jumlah pelatihan/Bimtek/ Narasumber Bidang Tegnologi Informasi	4 Kali
7	Menjadi Admin/ Pengelola Aplikasi Daerah	Jumlah Aplikasi yang dikelola	4 aplikasi

PIHAK PERTAMA



Dra. SRI WAHYUNI, Msi
Pembina Tingkat I
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK KEDUA



YUSI MARDANI W.S.P, Amd
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810325 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LIA UMI FARIDA, SE

Jabatan : Analis Ekonomi Makro

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dra. SRI WAHYUNI, Msi

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Dra. SRIWAHYUNI, Msi
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

LIA UMI FARIDA, SE
NIP. 19871118 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Membantu melaksanakan penyusunan program dan kegiatan bagian perekonomian	Jumlah dokumen penyusunan program dan kegiatan	6 dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen pendukung kebijakan BUMD dan BLUD	15 berkas
3	Membantu pelaksanaan pembinaan serta monitoring dan evaluasi pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah kegiatan pembinaan dan monitoring&evaluasi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
4	Membantu pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi terhadap kegiatan pembinaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	5 Kali
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah atasan	25 Kali

PIHAK KEDUA,

Dra. SRI WAHYUNI, Msi
 NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Desember 2023

PIHAK PERTAMA

LIA UMI FARIDA, SE
 NIP. 19871118 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDRI SRIANI,SE
Jabatan : Analis Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Dra. SRI WAHYUNI, Msi
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

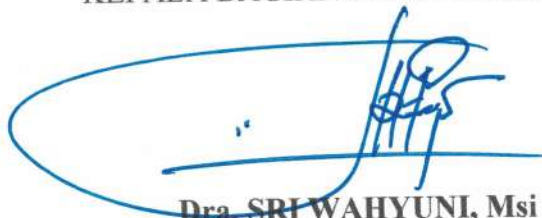
Dra. SRI WAHYUNI, Msi
NIP. 19680203 199903 2 007

ANDRI SRIANI, SE
NIP. 19960318 201903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian	Tersedianya dokumen bahan-bahan tentang perekonomian sesuai dengan prosedur yang berlaku	24 dokumen
2	Mengklasifikasikan dan menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidang perekonomian	Tersedianya dokumen bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidang perekonomian	24 dokumen
3	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Tersedianya dokumen laporan berdasarkan hasil kerja	10 dokumen
4	Melaksanakan Tugas lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Terlaksananya kegiatan sesuai perintah Atasan	50 kegiatan

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN


Dra. SRI WAHYUNI, Msi
NIP. 19680203 199903 2 007

Blitar, 31 Januari 2023
ANALIS PEREKONOMIAN,


ANDRI SRIANI, SE
NIP. 19960318 201903 2 005

**BAGIAN
ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
(BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANGGO TAKDIR HANUDJI ,S.Sos.MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. IZUL MAROM ,M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

(Drs. IZUL MAROM ,M.Sc)
NIP. 19650603 1999002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

(ANGGO TAKDIR HANUDJI S.Sos.MM)
NIP. 19691011 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kontruksi Daerah	Jumlah Titik Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kontruksi di Kabupaten Blitar	40	Titik
2	Tersedianya rencana Kegiatan dan Fasilitasi pengendalian program	Jumlah Dokumen Pengendalian realisasi anggaran, tersusunya Dokumen ASB dan HSPK	2	Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp 159.599.000	APBD
2 Pengendalian Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 400.026.000	APBD

Blitar, 31 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH



Drs IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 1999002 1 002

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN



ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.S., M.M
Pembina Tk I
NIP. 19691011 198903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
(BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDRO SUDARTO S.M

Jabatan : Pelaksana pada Bagian administrasi pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANGGO TAKDIR HANUDJI S.Sos.MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19691011 198903 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

ENDRO SUDARTO S.M

Penata Muda

NIP. 19730904 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan dan mentyusun rekomendasi ,pemantaun dan evaluasi program pembangunan daerah,	Jumlah indikasi dan tindak lanjut hasil temuan, pemantaun dan evaluasi promgram pembangunan daerah	40 dokumen
2.	Melaksanakan dan mengolah data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah.	Jumlah data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah	20 dokumen
3.	Melaksanakan dan menyusun hasil evaluasi danpelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah	Jumlah hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan dan kebijakan program pembangunan daerah	12 Dokumen
4..	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinasn Baik Tertulis maupun lisan	Persentase Penyelesaian Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19691011 198903 1 003

Pihak Pertama

ENDRO SUDARTO S.M
Penata Muda
NIP. 19730904 201407 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI PURWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos .MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


(ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos .MM)
NIP. 19691011 198903 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


(SRI PURWATI)
NIP. 19710202 200312 2 005

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
1	Ikut membantu mencatat, menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan, pemantauan, dan evaluasi program pembangunan daerah	Jumlah rekomendasi dan tindak lanjut hasil temuan, pemantauan, dan evaluasi program pembangunan daerah	20 Dokumen
2	Ikut membantu mengolah dan menyajikan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah	Jumlah data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah	15 Dokumen
3	Ikut membantu menyusun hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah	Jumlah hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kabag Administrasi Pembangunan	Persentase tugas lain yang diberikan oleh Kabag Administrasi Pembangunan	100%

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos.MM
Pembina TK I
NIP. 19691011 198903 1 003


SRI PURWATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19710202 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUNTUR DWI HERMAWAN, S.AP

Jabatan : Analis Program Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos. MM

Pembina Tk I

NIP. 19691011 198903 1 003

GUNTUR DWI HERMAWAN, S.AP

Penata Muda

NIP. 19950129 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen penyusunan dan pengendalian program pembangunan	Jumlah dokumen ASB dan HSPK	2 dokumen
2.	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan Baik Tertulis maupun Lisan	Persentase Penyelesaian Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos. MM

Pembina Tk I

NIP. 19691011 198903 1 003



GUNTUR DWI HERMAWAN, S.AP

Penata Muda

NIP. 19950129 202203 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA SILVIA DANI HAMID, S.E

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos. MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19691011 198903 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,


AGUSTINA SILVIA DANI HAMID, S.E
Penata Muda
NIP. 19960823 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ikut membantu mencatat, menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan, pemantauan dan evaluasi program pembangunan daerah	Jumlah rekomendasi dan tindak lanjut hasil temuan, pemantauan dan evaluasi program pembangunan daerah	20 Dokumen
2.	Ikut membantu mengolah dan menyajikan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah	Jumlah data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah	15 Dokumen
3.	Ikut membantu menyusun hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah	Jumlah hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah	12 Dokumen
4.	Mengoreksi dan memverifikasi Surat Pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan untuk diajukan ke Bendahara Pengeluaran	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan	40 Dokumen
5.	Membuat Pertanggungjawaban Kegiatan pada Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Kegiatan	40 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Persentase Penyelesaian Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

ANGGO TAKDIR HANUDJI, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19691011 198903 1 003

Pihak Pertama

AGUSTINA SILVIA DANI HAMID, S.E
Penata Muda
NIP. 19960823 202203 2 005

**BAGIAN
PENGADAAN
BARANG
DAN JASA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. IZUL MAROM, M.Sc.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Proses pengadaan barang dan jasa dikelola secara transparan dan akuntabel dan tepat waktu	Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang diproses	100%
2	Level kematangan UKPBJ mencapai Proaktif	Tingkat kematangan UKPBJ	Level 3 (Proaktif) 9/9
3	Sistem informasi Pengadaan (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan), E-Tendering/E-Seleksi, E-Purchasing, Non-E-Tendering & Non-E-Purchasing, dan Kontrak) dapat dikelola secara baik	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi Pengadaan	80%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 348.086.500,00	APBD
2	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 423.538.000,00	
3	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp 297.900.500,00	

Blitar, 31 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA**

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BIMA AUFA DZULFIKAR, S.T., M.Eng.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003


BIMA AUFA DZULFIKAR, ST., M.Eng

Penata Muda Tk. I

NIP. 19891010 201502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembagian Tugas Pokja disusun sesuai dengan analisa beban kerja dan Paket secara proporsional	Pemenuhan AK Minimal JF PBJ	100%
2	Paket Tender di proses sesuai dengan SOP	Prosentase Paket Tender yang diproses sesuai SOP	100%
3	Paket Non-Tender di proses sesuai dengan SOP	Prosentase Paket Non-Tender yang diproses sesuai SOP	100%
4	Paket E-Purchasing di proses sesuai dengan SOP	Prosentase Paket E-Purchasing yang diproses melalui jatim bejo	80%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 348.086.500,00	APBD

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003


BIMA ABFA DZULFIKAR, ST., M.Eng
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19891010 201502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ELIN ROHMANINGSIH, ST. MT.**
Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa/Pengelola PBJ Ahli Muda pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST. M.MT.**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,


IWAN DWI WINARTO, ST. M.MT.

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


ELIN ROHMANINGSIH, ST. MT.

Penata Tk. I

NIP. 19830603 200901 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN
JASA/PENGELOLA PBJ AHLI MUDA

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Proses reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Review siap di tetapkan	40 dokumen
2	Tahapan penjelasan/aanwijing dokumen Pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Penjelasan yang di tetapkan	40 dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang di tetapkan	40 dokumen
4	Proses Pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis dilakukan secara online	Jumlah Dokumentasi Pembuktian siap cetak	40 dokumen
5	Proses Sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Sanggah siap di tetapkan	10 dokumen
6	Proses Negosiasi Harga dilakukan dengan cermat	Jumlah Dokumen Berita Acara Negosiasi siap di tetapkan	20 dokumen
7	Perubahan dokumen persiapan diusulkan sesuai hasil review	Jumlah Dokumen Hasil Review Setekah Konsolidasi siap di tetapkan	20 dokumen
8	Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase peningkatan kapasitas personel UKPBJ terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Jumlah pembinaan terhadap pelaku pengadaan 	100% 60 OPD; BLUD

(1)	(2)	(3)	(4)
		- Persentase penyelesaian sengketa kontrak pengadaan barang dan jasa yang terlayani	100%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 423.538.000,00	APBD

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA,

SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA,


IWAN DWI WINARTO, ST. M.MT.
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003


ELIN ROHMANINGSIH, ST. MT.
 Penata Tk. I
 NIP. 19830603 200901 2005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CATUR HARI NUGROHO, ST**
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik/Pranata Komputer Ahli Muda pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST.M.MT**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,


IWAN DWI WINARTO, ST.M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


CATUR HARI NUGROHO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760514 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK/PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Proses reuiu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Review siap di tetapkan	40 dokumen
2	Tahapan penjelasan/aanwijing dokumen Pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Penjelasan yang di tetapkan	40 dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang di tetapkan	40 dokumen
4	Proses Pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis dilakukan secara online	Jumlah Dokumentasi Pembuktian siap cetak	40 dokumen
5	Proses Sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Sanggah siap di tetapkan	10 dokumen
6	Proses Negosiasi Harga dilakukan dengan cermat	Jumlah Dokumen Berita Acara Negosiasi siap di tetapkan	20 dokumen
7	Perubahan dokumen persiapan diusulkan sesuai hasil review	Jumlah Dokumen Hasil Review Setekah Konsolidasi siap di tetapkan	20 dokumen
8	Sub Koordinator Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Perangkat Daerah yang dilayani melalui LPSE - Jumlah sistem informasi Pengadaan Barang dan Jasa yang dapat dikelola 	60 OPD ; BLUD 4 sistem

--	--	--	--

(1)	(2)	(3)	(4)
		- Persentase Pelaku Pengadaan dan Jasa yang dilayani melalui LPSE	100 %

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp 297.900.500,00	APBD

Blitar, 31 Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**


IWAN DWI WINARTO, ST.M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003

**Sub Koordinator Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik**


CATUR HARI NUGROHO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760514 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TITIK SUHARTINI, S.E**

Jabatan : Analis Sistem Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

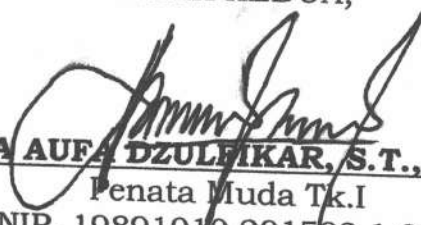
Nama : **BIMA AUFA DZULFIKAR, S.T., M.Eng.**

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,


BIMA AUFA DZULFIKAR, S.T., M.Eng.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


TITIK SUHARTINI, S.E
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810420 200801 2 009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
ANALIS SISTEM INFORMASI

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola aturan-aturan terkait dengan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah aturan-aturan terkait dengan pengelolaan aplikasi sistem informasi untuk dijadikan rekomendasi	1 Kegiatan
2	Mengumpulkan aturan-aturan terkait dengan pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah aturan-aturan terkait dengan pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi	1 Kegiatan
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	1 Kegiatan
5	Meneliti aturan-aturan terkait dengan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah yang diteliti aturan-aturan terkait dengan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi	1 Kegiatan
6	Menganalisis data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah data yang di analisis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	1 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN
 JASA AHLI MUDA

ANALIS SISTEM INFORMASI


BIMA AUF A DZULFIKAR, ST., M.Eng
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19891010 201502 1 004


TITIK SUHARTINI, S.E
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19810420 200801 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ILMA AINUR RIZA, ST**

Jabatan : Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.


Nama : **BIMA AUFA DZULFIKAR, S.T., M.Eng.**

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA


BIMA AUFA DZULFIKAR, ST., M.Eng

Perata Muda Tk. I

NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA


ILMA AINUR RIZA, ST

Penata Muda Tk. I


NIP. 19830214 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat rancangan obyek kerja sesuai rencana dan prosedur untuk optimalisasi hasil sesuai yang diharapkan	Bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	100 %
2	Mengevaluasi proses perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Rancangan obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan obyek kerja	100 %
3	Membuat laporan perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Konsep rancangan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan rancangan obyek kerja	100 %
4	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka perancangan obyek kerja	Konsep rancangan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	100 %
5	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka perancangan obyek kerja	100 %
6	Mendiskusikan konsep rancangan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan rancangan obyek kerja	Bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka perancangan obyek	100 %

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Menyusun kembali rancangan obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan obyek kerja	Rancangan obyek kerja sesuai rencana dan prosedur untuk optimalisasi hasil sesuai yang diharapkan	100 %
8	Menyusun konsep rancangan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Proses perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	100 %
9	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka perancangan obyek kerja	Laporan perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	100 %
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	1 Paket Kegiatan

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


BIMA AUFA/DZULFIKAR, ST., M.Eng
Penata Muda Tk.I
NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023
PERANCANG KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


ILMA AINUR RIZA, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830214 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PENI SUBEKTI, SE.**


Jabatan : Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **BIMA AUFA DZULFIKAR, S.T., M.Eng.**

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA


BIMA AUFA DZULFIKAR, ST., M.Eng
Penata Muda Tk. I
NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


PENI SUBEKTI, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831028 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Membuat rancangan obyek kerja sesuai rencana dan prosedur untuk optimalisasi hasil sesuai yang diharapkan	Bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	100 %
2	Mengevaluasi proses perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Rancangan obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan obyek kerja	100 %
3	Membuat laporan perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Konsep rancangan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan rancangan obyek kerja	100 %
4	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka perancangan obyek kerja	Konsep rancangan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	100 %
5	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka perancangan obyek kerja	100 %
6	Mendiskusikan konsep rancangan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan rancangan obyek kerja	Bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka perancangan obyek	100 %

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Menyusun kembali rancangan obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan obyek kerja	Rancangan obyek kerja sesuai rencana dan prosedur untuk optimalisasi hasil sesuai yang diharapkan	100 %
8	Menyusun konsep rancangan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Proses perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	100 %
9	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka perancangan obyek kerja	Laporan perancangan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	100 %
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	1 Paket Kegiatan

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


BIMA AURA DZULFIKAR, ST., M.Eng
Penata Muda Tk.I
NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023
PERANCANG KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


PENI SUBEKTI, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831028 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDYAH YUDHA SARI, S.E**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003


INDYAH YUDHA SARI, S.E
Penata Muda
NIP. 19871029 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Reviu kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ aanwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


INDYAH YUDHA SARI, S.E

Penata Muda

NIP. 19871029 202012 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHMAD BENNY ANSORI, S.M**

Jabatan : *Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : *Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003


AKHMAD BENNY ANSORI, S.M

Penata Muda

NIP. 19940505 202012 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Proses reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Reviu kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ anwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen Summary Report yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen Summary Report yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


AKHMAD BENNY ANSORI, S.M
 Penata Muda
 NIP. 19940505 202012 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DODI MEIGO YUSUF PIYONO PUTRA, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BIMA AUFA DZULFIKAR, ST.,M.Eng**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA


BIMA AUFA DZULFIKAR, ST.,M.Eng
Penata Muda/Tk. I
NIP. 19891010 201502 1 004

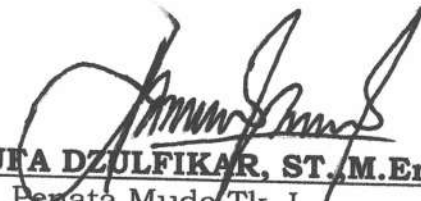
PIHAK PERTAMA


DODI MEIGO YUSUF, P.P, A.Md
Penata Muda
NIP. 19800509 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola aplikasi SPSE 4.5	Terlaksananya sistem SPSE yang lancar dan tanpa kendala	3 sistem
2	Admin Agency LPSE	Terlaksananya sistem pengadaan barang dan jasa SPSE 4.3	100 %
3	Admin PPE RUP LKPP	Terlaksananya tertib administrasi pengadaan barang jasa yang dimulai dengan pengisian rencana umum pengadaan yang sesuai dengan aturan yang berlaku	100 % OPD
4	Standarisasi LPSE	Melakukan standarisasi LPSE baik dari sisi teknis, layanan dan dokumentasi	17 Standar
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	1 Paket Kegiatan

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA


BIMA AUFADZULFIKAR, ST. M.Eng
Penata Muda Tk. I
NIP. 19891010 201502 1 004

Blitar, 31 Januari 2023

PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK


DODI MEIGO YUSUF, P.P, A.Md
Penata Muda
NIP. 19800509 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARAH DWI HAPSARI, SE**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten
Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten
Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

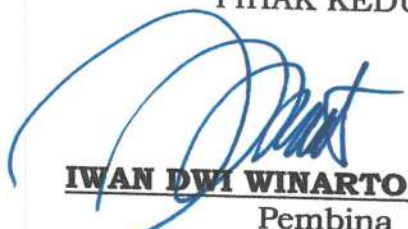

IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003


SARAH DWI HAPSARI, SE
Penata Muda
NIP. 19951129 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses reuiu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Reuiu kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ aanwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA



IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,



SARAH DWI HAPSARI, SE
Penata Muda

NIP. 19951129 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIA ZAHRIA YUNUS, S.S.T**

Jabatan : *Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : *Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003


MIA ZAHRIA YUNUS, S.S.T
Penata Muda
NIP. 19960520 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Reviu kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ aanwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


MIA ZAHRIA YUNUS, S.S.T
 Penata Muda
 NIP. 19960520 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI PRASETIYA, S.Ak**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


DENI PRASETIYA, S.Ak

Penata Muda

NIP. 19940311 202012 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses revidi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Revidi kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ aanwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


DENI PRASETIYA, S.Ak
 Penata Muda
 NIP. 19940311 202012 1009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRIN PUSPITANINGSIH, S.Tr.Ak.**

Jabatan : *Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama* pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19770109 200312 1 003


IRIN PUSPITANINGSIH, S.Tr.Ak.
Penata Muda
NIP. 19971116 202012 2 009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses revidi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Revidi kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ arahanwizing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


IRIN PUSPITANINGSIH, S.Tr.Ak
 Penata Muda
 NIP. 19971116 202012 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUDIONO, SE**

Jabatan : *Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : *Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar*

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003


MUDIONO, SE

Penata Muda

NIP. 19770313 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses revidi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Revidi kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ aanwijzing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


MUDIONO, SE

Penata Muda

NIP. 19770313 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LISA DIBTIANINGSIH, S.M.**

Jabatan : **Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19770109 200312 1 003


LISA DIBTIANINGSIH, S.M.

Penata Muda

NIP. 19940711 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA

No (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Proses revidi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilakukan secara cermat	Jumlah Dokumen Hasil Revidi kertas kerja persiapan yang diterbitkan	40 Dokumen
2	Tahapan penjelasan/ arahanwizing dokumen pemilihan dilakukan secara jelas	Jumlah dokumen Berita Acara Pemberian Penjelasan	40 Dokumen
3	Evaluasi dokumen penawaran penyedia dilakukan sesuai kaidah yang tercantum dalam dokumen pemilihan	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran yang diterbitkan	40 Dokumen
4	Proses pembuktian dokumen kualifikasi administrasi penawaran teknis	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Pembuktian Kualifikasi dan Penawaran Teknis	40 Dokumen
5	Proses sanggah dan sanggah banding dikelola secara transparan	Jumlah Dokumen Jawaban Sanggah yang diproses	10 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga biaya	Jumlah Dokumen Berita Acara Hasil Negosiasi yang diterbitkan	20 Dokumen
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Jumlah Dokumen <i>Summary Report</i> yang diterbitkan	20 Dokumen
9	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Jumlah Dokumen Surat Pesanan atau PO	30 Dokumen

PIHAK KEDUA


IWAN DWI WINARTO, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19770109 200312 1 003

Blitar, 31 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


LISA DIBTIANINGSIH, S.M.
 Penata Muda
 NIP. 19940711 202012 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. MASHUDI, M.Si.**

Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**


Jabatan : **BUPATI BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
Hj. RINI SYARIFAH

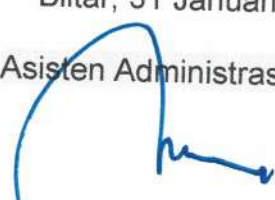
Blitar, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

Ir. MASHUDI, M.Si.
NIR. 19651213 199203 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya administrasi umum, perlengkapan dan kerumahtanggaan yang efektif dan efisien	Prosentase layanan administrasi Umum, Perlengkapan dan Kerumahtanggaan yang efektif dan efisien	100 %
2.	Terwujudnya penataan organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel	Prosentase penataan organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel	100 %
3.	Terwujudnya pelayanan kegiatan fasilitasi keprotokolan, komunikasi pimpinan dan pendokumentasian tugas pimpinan yang cepat dan akurat	Prosentase layanan kegiatan fasilitasi keprotokolan, komunikasi pimpinan dan pendokumentasian tugas pimpinan yang cepat dan akurat	100 %
4.	Terwujudnya perencanaan, penatausahaan program / kegiatan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang akuntabel, efektif dan efisien	Prosentase terwujudnya perencanaan, penatausahaan program / kegiatan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang akuntabel, efektif dan efisien	100 %
5.	Terkoordinasinya pelaksanaan tugas pada BPKAD, BKPSDM, Bapenda, Perpustakaan dan Arsip	Prosentase pelaksanaan tugas pada BPKAD, BKPSDM, Bapenda, Perpustakaan dan Arsip yang terkoordinasi secara efektif	100 %



 Bupati Blitar
Hj. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2023
 Asisten Administrasi Umum

Ir. MASHUDI, M.Si.
 NIP. 19651213 199203 1 011

BAGIAN ORGANISASI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
NIP. 19650603 199002 1 002

Pihak Pertama,

TANTOWI JAUHARI, SP
NIP. 19731105 199901 1 001

Lampiran I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kinerja kelembagaan perangkat daerah yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana 2. Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi 3. Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen 1 Dokumen 30 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penataan Organisasi	Rp. 1.336.785.000	

Jumlah Anggaran : Rp. 1.336.785.000

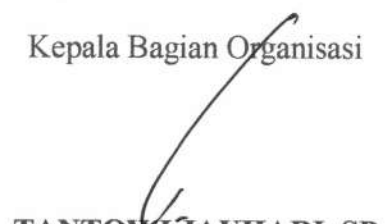
Blitar, 31 Januari 2023

Sekretaris Daerah

Kepala Bagian Organisasi



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002



TANTOWI JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OKTA PRISTIWIANA, S.E.
Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


TANTOWI JAUHARI, SP
NIP. 19731105 199901 1 001


OKTA PRISTIWIANA, S.E.
NIP. 19961029 202012 2 020

Lampiran I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
ANALIS KINERJA

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan menganalisa data implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Reformasi Birokrasi (RB)	Jumlah data yang terkumpul dan teranalisa	53 Data
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi laporan kinerja Pemerintah Daerah dan Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang termonev	53 Laporan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah kegiatan pendukung yang terlaksana	24 kegiatan

Kepala Bagian Organisasi

TANTOW JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Kinerja


OKTA PRISTIWIANA, S.E.
Penata Muda
NIP. 19961029 202012 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESY MAYASARI, S.Psi

Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

TANTOWI JAUHARI, SP
NIP. 19731105 199901 1 001

Pihak Pertama,

DESY MAYASARI, S.Psi
NIP. 19930804 201903 2 002

Lampiran I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
ANALIS JABATAN

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data sebagai bahan penyusunan Anjab, ABK, dan Evjab	Jumlah data yang sudah dikumpulkan	30 Data
2	Mengklarifikasi dan Menganalisa data sesuai dengan jabatan dalam bidangnya untuk Anjab, ABK, dan Evjab	Jumlah data yang sudah di analisa	30 Data
3	Mengidentifikasi data jabatan berdasarkan macam, jenis, dan sifat jabatan serta membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	Jumlah data yang sudah diidentifikasi	30 Data
4	Membantu membuat laporan hasil Anjab, ABK, dan Evjab	Tersusunnya laporan Anjab, ABK, dan Evjab	30 Laporan
5	Melaksanakan tugas kehadiran lain yang dari atasan	Jumlah kegiatan pendukung yang terlaksana	24 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi


TANTOW JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Analisis Jabatan


DESY MAYASARI, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19930804 201903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUJO HANDOKO BANU SW
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

TANTOWI JAUHARI, SP
NIP. 19731105 199901 1 001

Pihak Pertama,


PUJO HANDOKO BANU SW
NIP. 19700508 200801 1 008

Lampiran I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pengadministrasian data kepegawaian	Jumlah data yang teradministrasi	8 data
2	Melakukan pengadministrasian kesejahteraan pegawai	Jumlah data yang teradministrasi	26 data
3	Melakukan pengadministrasian daftar hadir	Jumlah data yang teradministrasi	130 data
4	Mengarsipkan surat dan dokumen	Jumlah dokumen yang tersip	50 dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah data yang dilaporkan	12 data
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah kegiatan pendukung yang terlaksana	20 kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

Pengadministrasi Kepegawaian


TANTOWI JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001


PUJO HANDOKO BANU SW
Pengatur
NIP. 19700508 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKAK ISKANDAR, SIP

Jabatan : Analis Tatalaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


TANTOWI JAUHARI, SP
NIP. 19731105 199901 1 001


IKAK ISKANDAR, SIP
NIP. 19821006 201502 1 002

Lampiran I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR
ANALIS TATALAKSANA

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan menganalisa bahan penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Pelayanan	Jumlah bahan yang dianalisa	2 Bahan
2	Mengumpulkan dan menganalisa bahan pembinaan serta sosialisasi kebijakan ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik bagi Perangkat Daerah di lingkungan Kabupaten Blitar	Jumlah bahan yang dianalisa	3 Bahan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas pendukung yang terlaksana	15 Tugas

Kepala Bagian Organisasi

TANTOWI JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Tatalaksana



IKAK ISKANDAR, SIP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19821006 201502 1 002

BAGIAN UMUM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Drs. IZUL MAROM, M.Sc.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
NIP. 19650603 199002 1 002

PIHAK PERTAMA,

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SKPD

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelenggaraan tata usaha dan administrasi kepegawaian yang akuntabel dan tepat waktu	Jumlah Penyelenggaraan tata usaha dan administrasi kepegawaian yang akuntabel dan tepat waktu	90 Persen
2.	Pemeliharaan sarana prasarana dan aset pendukung dikelola secara tertib dan tepat guna	Jumlah Pemeliharaan sarana prasarana dan aset pendukung dikelola secara tertib dan tepat guna	90 Persen
3.	Layanan kerumahtanggaan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretariat Daerah dikelola sesuai SOP	Jumlah layanan kerumahtanggaan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretariat Daerah dikelola sesuai SOP	90 Persen

Kegiatan	Anggaran
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 4.811.644.117,00
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.944.014.283,00
3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.300.713.000,00
4. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 3.149.998.800,00
Jumlah	Rp. 13.206.370.200,00

Blitar, 31 Januari 2023

Sekretaris Daerah



Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
Pembina
NIP. 19790814 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YULIANTI SAPUTRO, S.I.Kom, M.A.P**

Jabatan : **ANALIS JABATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

YULIANTI SAPUTRO, S.I.Kom, M.A.P
NIP. 19880420 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan data jabatan ASN berdasarkan prosedur	Jumlah pengumpulan data jabatan ASN	4 Data
2.	Menyusun dokumen Sasaran Kinerja Pegawai sesuai aturan	Jumlah dokumen Sasaran Kinerja Pegawai sesuai aturan	4 Data
3.	Membuat laporan hasil analisis dan telaah yang direkomendasikan	Jumlah laporan hasil analisis dan telaah yang direkomendasikan	5 Kegiatan
4.	Membuat laporan hasil evaluasi analisa jabatan	Jumlah laporan hasil evaluasi analisa jabatan yang dibuat	10 Kegiatan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana dengan baik	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana dengan baik	10 Laporan

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA



EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,



YULIANTI SAPUTRO, S.I.Kom, M.A.P
NIP. 19880420 201502 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI VIRGIASWARI PUTRI, SE**

Jabatan : **ANALIS TATA USAHA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

DEWI VIRGIASWARI PUTRI, SE
NIP. 19800830 201407 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan draft rencana kegiatan dan anggaran administrasi umum perkantoran/ketatausahaan	Jumlah draft rencana program, kegiatan dan anggaran administrasi umum perkantoran/ketatausahaan	4 Draf
2.	Dokumen pelayanan administrasi umum perkantoran/ketatausahaan serta kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD yang lengkap	Jumlah dokumen pelayanan administrasi umum perkantoran/ketatausahaan serta kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD yang lengkap	450 Dokumen
3.	Konsep undangan/surat dinas yang disediakan pimpinan sesuai tata naskah dinas	Jumlah konsep undangan/surat dinas yang disediakan pimpinan sesuai tata naskah dinas	45 Konsep
4.	Konsep laporan analisis data dan hasil evaluasi capaian kinerja ketatausahaan dan administrasi umum yang tertib	Jumlah konsep laporan analisis data dan hasil evaluasi kegiatan ketatausahaan dan administrasi umum yang tertib	5 Laporan
5.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditentukan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



DEWI VIRGIASWARI PUTRI, SE
NIP. 19800830 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUMIANIK**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

JUMIANIK
NIP. 19650810 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Rekapitulasi update data pegawai periodik	Jumlah rekapitulasi update data pegawai secara periodik	80 data
2.	Klarifikasi data kepegawaian yang telah diinventarisir	Jumlah pengklarifikasian data kepegawaian yang telah diinventarisir	96 data
3.	Daftar usulan administrasi kepegawaian yang lengkap dan kenaikan pangkat, KGB, cuti, mutasi, pensiun, karpeg, karis/karsu, ijin belajar.	Jumlah daftar usulan administrasi kepegawaian yang lengkap dan kenaikan pangkat, kgb, cuti, mutasi, pensiun, karpeg, karis/karsu, ijin belajar	98 data
4.	Dokumen administrasi kepegawaian yang akurat dan lengkap	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang akurat dan lengkap	180 dokumen
5.	Dokumen kepegawaian yang telah didistribusikan secara tepat waktu	Jumlah dokumen kepegawaian yang telah didistribusikan secara tepat waktu	120 dokumen

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum

EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.

NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana

JUMIANIK

NIP. 19650810 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISDHITO BUDIMAN**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ISDHITO BUDIMAN
NIP. 19830208 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi jasa komunikasi, listrik dan air yang tepat waktu	Jumlah administrasi jasa komunikasi, listrik dan air yang tepat waktu	12 Dokumen
2.	Laporan hasil rekonsiliasi dan verifikasi data kehadiran ASN secara akurat dan tepat waktu	Jumlah laporan hasil rekonsiliasi dan verifikasi data kehadiran ASN secara akurat dan tepat waktu	12 Data
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pelayanan umum kantor yang akuntabel dan tepat waktu	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pelayanan umum kantor yang akuntabel dan tepat waktu	12 Dokumen
4.	Dokumen pengelolaan administrasi penambahan penghasilan pegawai dengan tepat waktu	Jumlah dokumen pengelolaan administrasi penambahan penghasilan pegawai dengan tepat waktu	12 Dokumen

Kepala Bagian Umum

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
 NIP. 19790814 200212 1 007

Blitar, 31 Januari 2023
 Pelaksana

ISDHITO BUDIMAN
 NIP. 19830208 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NOVITA IKE TRIYULIANI, ST.**

Jabatan : **PRANATA KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

NOVITA IKE TRIYULIANI, ST.
NIP. 19930720 201903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penataan arsip.	Jumlah penataan kearsipan	450 Dokumen
2.	Melakukan penyimpanan arsip.	Jumlah arsip yang tersimpan	3 Kegiatan
3.	Melakukan pendataan atau entri data arsip ke dalam sistem.	Jumlah pendataan atau entri data arsip ke dalam sistem	12 Kegiatan
4.	Membuat daftar arsip inaktif.	Jumlah data arsip inaktif	12 Kegiatan
5.	Melaksanakan perintah lain dari atasan.	Jumlah pelaksanaan perintah lain dari atasan	3 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



NOVITA IKE TRIYULIANI, ST.
NIP. 19930720 201903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IKA YUNI LESTARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

IKA YUNI LESTARI
NIP. 19790624 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra	Jumlah surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra	1000 berkas
2.	Pengelompokan surat yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat	Jumlah surat yang dikelompokkan yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat	800 berkas
3.	Bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan	Jumlah bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan	240 bahan
4.	Data jadwal kegiatan Asisten Pemerintahan dan Kesra	Jumlah data jadwal kegiatan Asisten Pemerintahan dan Kesra	50 data

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



IKA YUNI LESTARI
NIP. 19790624 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULITA RETNO SUPENI, SE**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,


YULITA RETNO SUPENI, SE
NIP. 19750721 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat Masuk Yang Sudah diproses dengan Benar dan disediakan kepada Asisten Administrasi Umum.	Jumlah surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan kepada asisten administrasi umum.	120 surat
2.	Pengelompokan surat yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat.	Jumlah pengelompokan surat yang telah didisposisi dan siap didistribusikan.	100 surat
3.	Bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan.	Jumlah bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan.	24 kali
4.	Data kegiatan Asisten Administrasi Umum yang diagendakan.	Jumlah data kegiatan asisten administrasi umum yang diagendakan.	120 kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



YULITA RETNO SUPENI, SE
NIP. 19750721 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERLINA HENY LESTARI, S.Pd**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

HERLINA HENY LESTARI, S.Pd
NIP. 19740425 199802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan kepada Asisten Ekobang	Jumlah Surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan	550 surat
2.	Pengelompokan surat yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat	Jumlah pengelompokan surat yang didisposisi dan didistribusikan	450 surat
3.	Bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan	Jumlah bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan	30 bahan
4.	Data kegiatan Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang diagendakan	Jumlah data kegiatan Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang diagendakan	150 kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



HERLINA HENY LESTARI, S.Pd
NIP. 19740425 199802 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANANG SETIYOBUDI, S.Sos**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ANANG SETIYOBUDI, S.Sos
NIP. 19810925 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat masuk yang sudah diproses dengan benar dan disediakan kepada Sekretaris Daerah	Jumlah surat masuk yang sudah diproses	626 Kegiatan
2.	Pengelompokan surat yang sudah didisposisi dan didistribusikan secara tepat	Jumlah penegelompokan surat yang telah didisposisi dan didistribusikan	260 Layanan
3.	Bahan yang disediakan untuk keperluan rapat dinas pimpinan	Jumlah bahan rapat dinas yang disediakan	96 Kegiatan
4.	Pendampingan kegiatan dalam daerah dan luar daerah Sekretaris Daerah sesuai jadwal	Jumlah pendampingan kegiatan sekretaris daerah sesuai jadwal	72 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



ANANG SETIYOBUDI, S.Sos
NIP. 19810925 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NANANG PUJIANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,


NANANG PUJIANTO
NIP. 19690413 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat masuk untuk disediakan kepada pimpinan yang diproses secara tertib	Jumlah Surat masuk untuk disediakan kepada pimpinan yang diproses secara tertib	.1881 Surat
2.	Pengelompokan surat turun yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat	Jumlah pengelompokan surat turun yang telah didisposisi dan siap didistribusikan	50 Kelompok
3.	Pendistribusian surat secara tepat waktu	Jumlah pendistribusian surat secara tepat waktu	1881 Surat

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



NANANG PUJIANTO
NIP. 19690413 200801 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MANSUR NOFENDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

MANSUR NOFENDI
NIP. 19821110 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Surat masuk untuk disediakan kepada pimpinan yang diproses secara tertib	Jumlah Surat masuk untuk disediakan kepada pimpinan yang diproses secara tertib	1881 Surat
2.	Pengelompokan surat turun yang telah didisposisi dan siap didistribusikan secara tepat	Jumlah pengelompokan surat turun yang telah didisposisi dan siap didistribusikan	50 Kelompok
3.	Pendistribusian surat secara tepat waktu	Jumlah pendistribusian surat secara tepat waktu	1881 Surat

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Blitar, 31 Januari 2023
Pelaksana



MANSUR NOFENDI
NIP. 19821110 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULIANTO**

Jabatan : **PENGEMUDI VIP**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE.,MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE.,MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

YULIANTO
NIP. 19790712 20070 1 1015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Merawat Kendaraan dinas sesuai prosedur yang berlaku agar kelihatan bersih	Jumlah Kegiatan perawatan kendaraan dinas sesuai prosedur yang berlaku agar kelihatan bersih	100 Kegiatan
2.	Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuandan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat	Jumlah kegiatan mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat.	120 Kegiatan
3.	Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dinas dapat beroperasi secara layak	Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dinas dapat beroperasi secara layak	100 Kegiatan
4.	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	120 Kegiatan
5.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	24 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	120 Kegiatan

Kepala Bagian Umum


EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

Blitar, 31 Januari 2023
Pelaksana


YULIANTO
NIP. 19790712 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUSANA MAHARDHIKA, S.Sos**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARPRAS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

SUSANA MAHARDHIKA, S.Sos
NIP. 19790810 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Draft rencana kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kantor sesuai spesifikasi	Jumlah rencana kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kantor	4 Draft
2.	Koordinasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur	Jumlah Koordinasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana	24 Kegiatan
3.	Pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya yang terlaksana dengan baik	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	4 Kegiatan
4.	Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda yang tercukupi dengan baik	Jumlah Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda	8 Kegiatan
5.	Bahan dokumen pengadaan Bagian Umum yang akuntabel	Jumlah Bahan dokumen pengadaan Bagian Umum	24 Dokumen

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



SUSANA MAHARDHIKA, S.Sos
NIP. 19790810 200801 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AKHMAD WASORI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS ASET NEGARA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,


AKHMAD WASORI, S.Sos
NIP. 19810104 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURHAYATI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA KENDARAAN DINAS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

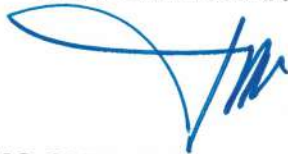

NURHAYATI, S.Sos
NIP. 19820526 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Laporan kegiatan perbaikan kendaraan dinas sesuai prosedur	Kegiatan perbaikan kendaraan dinas	45 Data
2.	Data kendaraan dinas yang dikelola secara tertib dan tepat guna	Jumlah data kendaraan dinas yang dikelola	45 Data
3.	Laporan inventarisasi kerusakan kendaraan dinas sesuai prosedur	Jumlah laporan inventarisasi kerusakan kendaraan dinas	6 Laporan
4.	Daftar pemakaian kendaraan pool untuk perjalanan dinas sesuai kebutuhan	Jumlah daftar pemakaian kendaraan pool untuk perjalanan dinas	50 Kegiatan
5.	Laporan kegiatan perbaikan kendaraan dinas sesuai prosedur	Jumlah perbaikan kendaraan dinas	12 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



NURHAYATI, S.Sos
NIP. 19820526 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUHARI APRIJONO**
Jabatan : **PENATA KENDARAAN DINAS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,


SUHARI APRIJONO
NIP. 19661005 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

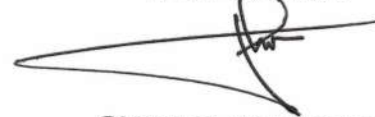
NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Data calon pengguna kendaraan dinas	Jumlah data calon pengguna kendaraan dinas	12 Laporan
2.	Data kendaraan dinas yang dikelola secara tertib dan tepat guna	Jumlah pengelolaan data kendaraan dinas	15 Laporan
3.	Laporan inventarisasi kerusakan kendaraan dinas sesuai prosedur	Jumlah inventarisasi laporan kerusakan kendaraan dinas	12 Laporan
4.	Daftar penggunaan kendaraan pool untuk perjalanan dinas sesuai kebutuhan	Jumlah penggunaan kendaraan pool untuk perjalanan dinas	50 Laporan
5.	Laporan kegiatan perbaikan kendaraan dinas sesuai prosedur	Jumlah laporan kegiatan perbaikan kendaraan dinas	20 Laporan

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



SUHARI APRIJONO
NIP. 19661005 199210 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VRISCA MAHARANI, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

VRISCA MAHARANI, A.Md
NIP. 19940130 202012 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Draf catatan Barang Milik Daerah dengan tertib	Jumlah Draf catatan Barang Milik Daerah dengan tertib	4 Dokumen
2.	Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan yang tersusun secara tertib dan tepat	Jumlah Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan yang tersusun secara tertib dan tepat	12 Kegiatan
3.	Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan ke dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) secara akuntabel	Jumlah Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan ke dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) secara akuntabel	20 Kegiatan
4.	Data usulan penghapusan dan pemusnahan barang/aset	Jumlah Data usulan penghapusan dan pemusnahan barang/aset	4 Kegiatan
5.	Laporan administrasi pertanggungjawaban pengelolaan aset/ Barang Milik Daerah secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi pertanggungjawaban pengelolaan aset/ Barang Milik Daerah secara akuntabel	12 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA


VRISCA MAHARANI, A.Md
NIP. 19940130 202012 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUTRISNO**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **BAJOE POERNA SISWA RAHARDJA, ATD, MT.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

SUTRISNO
NIP. 19700616 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Laporan catatan Barang Milik Daerah dengan tertib	Jumlah laporan catatan barang milik daerah	6 Kegiatan
2.	Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan yang tersusun secara tertib dan tepat	Jumlah Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan	6 Kegiatan
3.	Kegiatan pelabelan Barang Milik Daerah sesuai klasifikasi	Jumlah pelabelan Barang Milik Daerah	15 Kegiatan
4.	Pendistribusian Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan sesuai kebutuhan	Jumlah Barang Milik Daerah yang didistribusikan	24 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023.

KEPALA BAGIAN UMUM



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



SUTRISNO
NIP. 19700616 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FRIDA ROOSITA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

FRIDA ROOSITA

NIP. 19770323 201001 2 002

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA

NIP. 19790814 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Layanan administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas operasional secara tepat waktu	Jumlah layanan administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas operasional secara tepat waktu	85 Kegiatan
2.	Administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya secara tepat waktu	Jumlah Administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya secara tepat waktu	80 Kegiatan
3.	Administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan sarpras pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya secara tepat waktu	Jumlah Administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemeliharaan sarpras pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya secara tepat waktu	90 Kegiatan
4.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pengelolaan aset secara tepat waktu	Jumlah Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pengelolaan aset secara tepat waktu	90 Laporan

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



FRIDA ROOSITA
NIP. 19770323 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUNG DWI ASMOKO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA


EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007


AGUNG DWI ASMOKO
NIP. 19760323 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Daftar kebutuhan mobilitas kegiatan Setda	Jumlah daftar kebutuhan mobilitas kegiatan Setda	48 Kegiatan
2.	Kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	96 Kegiatan
3.	Laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	Jumlah laporan tugas kedinasan yang diperintahkanb atasan	48 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM



EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA



AGUNG DWI ASMOKO
NIP. 19760323 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FARID SETYO RAHARJO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,


FARID SETYO RAHARJO
NIP. 19780414 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Daftar kebutuhan mobilitas kegiatan Setda	Jumlah daftar kebutuhan mobilitas kegiatan Setda	12 Kali
2.	Kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik	Jumlah Kendaraan dinas	1 Unit
3.	Laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	Jumlah tugas kedinasan	12 Kali

Blitar, 31 Januari 2023

KEPALA BAGIAN UMUM

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PELAKSANA

FARID SETYO RAHARJO
NIP. 19780414 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CHOIRU ANWAR, S.Sos**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

CHOIRU ANWAR, S.Sos
NIP. 19810110 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Draf susunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan KDH sesuai spesifikasi	Jumlah draf susunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan KDH sesuai spesifikasi	50 Draft
2.	Inventarisasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan KDH sesuai aturan	Jumlah inventarisasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan KDH sesuai aturan	12 Kegiatan
3.	Draft susunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan WKDH sesuai spesifikasi	Jumlah draft susunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan wkdh sesuai spesifikasi	40 Draft
4.	Inventarisasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan WKDH sesuai aturan	Jumlah inventarisasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan WKDH sesuai aturan	12 Kegiatan
5.	Draft susunan rencana kebutuhan rumah tangga Setda sesuai spesifikasi	Jumlah draft susunan rencana kebutuhan rumah tangga setda sesuai spesifikasi	20 Draft
6.	Inventarisasi kebutuhan rumah tangga Setda sesuai aturan	Jumlah inventarisasi kebutuhan rumah tangga Setda sesuai aturan	12 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
 NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



CHOIRU ANWAR, S.Sos
 NIP. 19810110 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI WIDAYANTI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

DEWI WIDAYANTI, S.Sos
NIP. 19970317 202012 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERIKA MARGARITMA, S.IP.**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

ERIKA MARGARITMA, S.IP.
NIP. 19990106 202108 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pemantauan Sarpras Rumah Tangga Dinas KDH secara berkala	Jumlah Pemantauan Sarpras Rumah Tangga Dinas KDH secara berkala	48 Kegiatan
2.	Sarpras Rumah Tangga Dinas KDH yang terpelihara dengan baik	Jumlah Sarpras Rumah Tangga Dinas KDH yang terpelihara dengan baik	24 Item
3.	Layanan fasilitasi tamu KDH yang terfasilitasi dengan baik	Jumlah Layanan fasilitasi tamu KDH yang terfasilitasi dengan baik	120 Kegiatan
4.	Pemantauan Sarpras Rumah Tangga Dinas WKDH secara berkala	Jumlah Pemantauan Sarpras Rumah Tangga Dinas WKDH secara berkala	48 Kegiatan
5.	Sarpras Rumah Tangga Dinas WKDH yang terpelihara dengan baik	Jumlah Sarpras Rumah Tangga Dinas WKDH yang terpelihara dengan baik	24 Item
6.	Layanan Fasilitasi Tamu WKDH yang tercukupi dengan baik	Jumlah Layanan Fasilitasi Tamu WKDH yang tercukupi dengan baik	24 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
 NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana

ERIKA MARGARITMA, S.IP.
 NIP. 19990106 202108 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUSUF ILHAM YUDI PRATAMA, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

YUSUF ILHAM YUDI PRATAMA, S.STP
NIP. 19970117 201908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	Jumlah koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	700 Kegiatan
2.	Penyusunan Jadwal Kegiatan KDH secara tertib	Jumlah jadwal kegiatan KDH yang tersusun dengan baik	575 Kegiatan
3.	Pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP	Jumlah pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP.	430 Kegiatan
4.	Perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai Prosedur.	Jumlah layanan perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai prosedur	210 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum

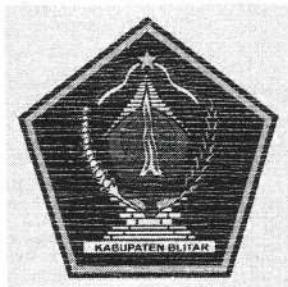


EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



YUSUF ILHAM YUDI PRATAMA, S.STP
NIP.19970117 201908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMAD ZAID, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

MOHAMAD ZAID, S.STP
NIP. 19950312 201708 1 003

PIHAK KEDUA

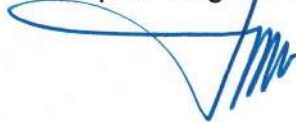
EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	Jumlah koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	700 Kegiatan
2.	Penyusunan Jadwal Kegiatan KDH	Jumlah jadwal kegiatan KDH yang tersusun dengan baik	575 Kegiatan
3.	Pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP	Jumlah pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP.	430 Kegiatan
4.	Perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai Prosedur.	Jumlah layanan perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai prosedur	210 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



MOHAMAD ZAID, S.STP
NIP. 19950312 201708 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BAMBANG HARIYONO, S.Si**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2022

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

BAMBANG HARIYONO, S.Si
NIP. 19960816 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perlindungan pengamanan fisik kepada Ketua Dekranasda sesuai SOP	Jumlah perlindungan pengamanan fisik kepada Ketua Dekranasda sesuai SOP	65 Kegiatan
2.	Penyusunan jadwal kegiatan KDH secara tertib	Jumlah tersusunnya jadwal kegiatan KDH secara tertib	160 Kegiatan
3.	Pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP	Jumlah pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP	150 Kegiatan
4.	Perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai prosedur	Jumlah perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai prosedur	94 Kegiatan

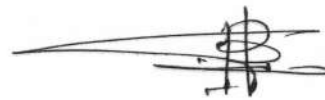
Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



BAMBANG HARIYONO, S.Si
NIP.19960816 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUH. RINCI TAQWA, SE**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

MUH. RINCI TAQWA, SE
NIP. 19900130 201903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan administrasi WKDH dengan baik	Jumlah layanan administrasi WKDH dengan baik	650 Kegiatan
2.	Mendaftar kegiatan WKDH secara tertib	Jumlah daftar kegiatan WKDH secara tertib	160 Kegiatan
3.	Laporan hasil kegiatan WKDH secara akurat	Jumlah laporan hasil kegiatan WKDH secara akurat	150 Kegiatan
4.	Laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	Jumlah laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	94 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE. MMA.
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



MUH. RINCI TAQWA, SE
NIP. 19900130 201903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LENI AGUSTINA, A.Md**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

LENI AGUSTINA, A.Md
NIP. 19950821 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	Jumlah koordinasi dengan unit / instansi terkait kegiatan KDH	360 Laporan
2.	Penyusunan Jadwal Kegiatan KDH	Jumlah jadwal kegiatan KDH yang tersusun dengan baik	384 Jadwal
3.	Pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP	Jumlah pelayanan pendampingan KDH dengan baik sesuai SOP.	292 Kegiatan
4.	Perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai Prosedur.	Jumlah layanan perlindungan pengamanan fisik kepada KDH sesuai prosedur	292 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE, MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



LENI AGUSTINA, A.Md
NIP. 19950821 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **LULUK AZIZAH, S.I.Kom.**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.

NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

LULUK AZIZAH, S.I.Kom.

NIP.19890330 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan administrasi WKDH dengan baik	Jumlah pelayanan administrasi WKDH dengan baik	250 Kegiatan
2.	Laporan jadwal kegiatan WKDH secara tertib	Jumlah laporan jadwal kegiatan WKDH secara tertib	200 Laporan
3.	Laporan hasil kegiatan WKDH secara akurat	Jumlah laporan hasil kegiatan WKDH secara akurat	300 Laporan
4.	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 %

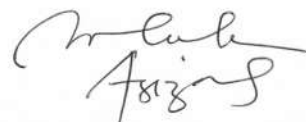
Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



LULUK AZIZAH, S.I.Kom.
NIP. 19890330 201502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIANA MUSTIKOWATI, S.AP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 JANUARI 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 197908142002121007

PIHAK PERTAMA,

RIANA MUSTIKOWATI, S.AP
NIP. 198610152015022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Daftar kegiatan istri WKDH (Ketua TP PKK) secara tertib	Jumlah daftar kegiatan istri WKDH secara tertib	300 Kegiatan
2.	Perlindungan pengamanan fisik kepada istri WKDH (Ketua TP PKK) sesuai prosedur	Jumlah perlindungan pengamanan fisik kepada istri WKDH sesuai prosedur	160 Kegiatan
3.	Laporan hasil kegiatan istri WKDH (Ketua TP PKK)	Jumlah laporan hasil kegiatan istri WKDH	150 Kegiatan
4.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditentukan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%

Blitar, 31 JANUARI 2023

PIHAK KEDUA



EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 197908142002121007

PIHAK PERTAMA,



RIANA MUSTIKOWATI, S.AP
NIP. 198610152015022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **IVO DESMUDIA, A.Md.**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

IVO DESMUDIA, A.Md.
NIP. 19931203 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan administrasi Sekretaris Daerah dengan baik	Jumlah pelayanan administrasi Sekretaris Daerah dengan baik	250 Kegiatan
2.	Laporan jadwal kegiatan Sekretaris Daerah secara tertib	Jumlah laporan jadwal kegiatan Sekretaris Daerah secara tertib	200 Laporan
3.	Laporan hasil kegiatan Sekretaris Daerah secara akurat	Jumlah laporan hasil kegiatan Sekretaris Daerah secara akurat	300 Laporan
4.	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



IVO DESMUDIA, A.Md.
NIP.19931203 202012 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOH. MUSTAIN, A.Md.T**

Jabatan : **TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

MOH. MUSTAIN, A.Md.T
NIP. 19971123 202012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sarana dan prasarana penunjang kegiatan yang terpelihara secara tepat waktu.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang kegiatan yang terpelihara secara tepat waktu.	12 Kegiatan
2.	Perbaikan sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda dengan baik	Jumlah perbaikan sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda dengan baik	12 Kegiatan
3.	Daftar kebutuhan instalasi listrik di lingkup Setda	Jumlah daftar kebutuhan instalasi listrik di lingkup Setda	12 Kegiatan
4.	Daftar kebutuhan pengoperasian sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda	Jumlah daftar kebutuhan pengoperasian sarana dan prasarana penunjang kegiatan di lingkup Setda	50 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, S.E., M.M.A.
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



MOH. MUSTAIN, A.Md.T
NIP. 19971123 202012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BONIYEM**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

PIHAK PERTAMA,

BONIYEM
NIP. 19720405 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan administrasi surat masuk dan keluar kegiatan Ketua TP PKK yang terlayani dengan baik	Jumlah layanan administrasi surat masuk dan keluar yang terlayani dengan baik	240 Berkas
2.	Pengelompokan surat sesuai jenis dan sifatnya	Jumlah surat yang dikelompokkan sesuai jenis dan sifatnya	4 Jenis
3.	Pendistribusian surat sesuai disposisi pimpinan	Jumlah surat terdisposisi sesuai disposisi pimpinan	240 Berkas
4.	Laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	Jumlah laporan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan	125 Laporan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



EKO SUMARDIYANTO, SE., MMA
NIP. 19790814 200212 1 007

Pelaksana



BONIYEM
NIP. 19720405 200701 2 021

**BAGIAN
PROTOKOL
DAN
KOMUNIKASI
PIMPINAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

MULYADI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790806 200901 1006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan yang sesuai dengan aturan keprotokolan	Prosentase kegiatan seremonial yang sesuai dengan aturan keprotokolan.	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Prosentase dokumen fasilitasi komunikasi pimpinan berupa sambutan, materi rapat, notulensi dan himpunan kliping yang sesuai dengan agenda pimpinan.	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pendokumentasian tugas pimpinan yang sesuai dengan kegiatan pimpinan	Prosentase kegiatan yang terdokumentasikan sesuai dengan jadwal pimpinan	100%

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi Keprotokolan	267.989.380,-
2. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	309.926.440,-
3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	193.031.180,-

Blitar, 31 Januari 2023

Sekretaris Daerah
Kabupaten Blitar

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



Drs. IZUL MAROM, M.Sc.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002



MULYADI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790806 200901 1006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya tata protokoler dalam rangka pelayanan KDH yang sesuai dengan aturan keprotokolan	Jumlah kegiatan pelayanan KDH yang terlaksana sesuai dengan aturan keprotokolan	110 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi dan atau fasilitasi Keprotokolan yang sesuai dengan kegiatan pimpinan	Jumlah koordinasi atau fasilitasi keprotokolan yang terlaksanan sesuai dengan kegiatan pimpinan	110 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Keprotokolan	267.989.380,-	-

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Protokol



PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI SULISTYOWATI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,


MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I
NIP. 19790806 200901 1 006



SRI SULISTYOWATI N, S.Sos., M.M.

Penata Tk. I
NIP. 19790102 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya layanan informasi berupa sambutan, materi rapat, notulensi, himpunan kliping yang siap disampaikan kepada pimpinan	Jumlah informasi berupa sambutan, materi rapat, notulensi dan himpunan kliping yang siap disampaikan kepada pimpinan	110 Sambutan dan 48 Notulensi
2	Tersedianya informasi yang siap dipublikasikan di media sosial Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah news release kegiatan pimpinan yang dipublikasikan di media sosial Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	110 Release
3	Tersedianya dokumentasi tugas pimpinan yang siap dipublikasikan melalui media massa dan atau media sosial	Jumlah dokumentasi foto dan video yang dipublikasikan melalui media sosial dan jumlah pesan pimpinan yang dipublikasikan melalui baliho dan <i>backdrop</i>	100 Dokumentasi dan 24 Baliho/ <i>Backdrop</i>

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	309.926.440,-	-
2.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	193.031.180,-	-

Blitar, 31 Januari 2023

Pranata Humas Ahli Muda

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006



SRI SULISTYOWATI N., S.Sos., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790102 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : INDARI YURIASARI, S.M.
Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790501 200801 1 021

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

INDARI YURIASARI, S.M.
Penata Muda
NIP. 19820704 201407 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan rekomendasi bidang protokol yang siap dianalisis atasan	Jumlah bahan rekomendasi bidang protokol yang berhasil tersusun	10 Bahan
2.	Tersusunnya informasi jadwal dan kegiatan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah informasi jadwal atau kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang siap diinformasikan	110 Informasi

Kepala Sub Bagian Protokol



PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021

Blitar, 31 Januari 2023

Analis Protokol



INDARI YURIASARI, S.M.

Penata Muda

NIP. 19820704 201407 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.
Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021

MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.

Penata Muda

NIP. 19760824 201401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan rekomendasi bidang protokol yang siap dianalisis atasan	Jumlah bahan rekomendasi bidang protokol yang berhasil tersusun	10 Bahan
2	Tersusunnya informasi jadwal dan kegiatan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah informasi jadwal atau kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang siap diinformasikan	110 Informasi

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Protokol

Analisis Protokol



PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021



MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.

Penata Muda

NIP. 19760824 201401 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NISWATUL KHIMAYAH, S.Sos.
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

NISWATUL KHIMAYAH, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19950714 202012 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan atau <i>draft</i> sambutan, materi rapat yang siap diparaf atasan	Jumlah bahan atau <i>draft</i> yang telah tersusun	110 Bahan
2.	Tersedianya <i>draft design flyer</i> yang siap direview atasan	Jumlah <i>design</i> yang diacc atasan dan siap dipublikasikan	30 <i>Design</i>

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

Blitar, 31 Januari 2023

Penyusun Bahan Informasi dan
Publikasi



NISWATUL KHIMAYAH, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19950714 202012 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGITHA EKA CHRISTYAWAN, S.STP., M.Si.
Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

AGITHA EKA C. S.STP., M.Si.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19960707 201808 1 001

PIHAK KEDUA

MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya <i>resume</i> kliping yang siap ditelaah oleh atasan	Jumlah <i>resume</i> yang telah tersusun	110 Resume
2.	Tersedianya bahan atau konsep evaluasi publikasi di media sosial yang siap direview atasan	Jumlah bahan atau <i>draft</i> yang telah tersusun	6 Bahan

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Pelayanan



AGITHA EKA C, S.STP., M.Si.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19960707 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan rekomendasi bidang protokol yang siap dianalisis atasan	Jumlah bahan rekomendasi bidang protokol yang berhasil tersusun	10 Bahan
2.	Tersusunnya informasi jadwal dan kegiatan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah informasi jadwal atau kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang siap diinformasikan	110 Informasi

Kepala Sub Bagian Protokol



PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021

Blitar, 31 Januari 2023

Analisis Protokol



INDARI YURIASARI, S.M.

Penata Muda

NIP. 19820704 201407 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.
Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790501 200801 1 021

MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.
Penata Muda
NIP. 19760824 201401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan rekomendasi bidang protokol yang siap dianalisis atasan	Jumlah bahan rekomendasi bidang protokol yang berhasil tersusun	10 Bahan
2	Tersusunnya informasi jadwal dan kegiatan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah informasi jadwal atau kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang siap diinformasikan	110 Informasi

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Protokol

Analisis Protokol



PRIYA NUSANTARA, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790501 200801 1 021



MOHAMAD NURSYAMSU, S.M.

Penata Muda

NIP. 19760824 201401 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FITRA RAHAYU ISMIARTI, S.I.Kom.
Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,


MULYADI, S.E., M.M.
Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006



FITRA RAHAYU I, S.I.Kom.
Penata Muda

NIP.19811021 201407 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya <i>resume</i> kliping yang siap ditelaah oleh atasan	Jumlah <i>resume</i> yang telah tersusun	110 Resume
2	Tersedianya bahan atau konsep evaluasi publikasi di media sosial yang siap direview atasan	Jumlah bahan atau <i>draft</i> yang telah tersusun	6 Bahan

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan

Analisis Pelayanan



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006



FITRA RAHAYU I, S.I.Kom.

Penata Muda

NIP.19811021 201407 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELLY RAHMA DEWI, A.Md.
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MULYADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA

MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006

Blitar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ELLY RAHMA DEWI, A.Md.

Pengatur Tk. I

NIP. 19880221 201101 2 009

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya himpunan klipings yang telah disusun dari media cetak	Jumlah berita dari media massa yang telah terhimpun dalam klipings berita	20 Klipings
2.	Tersedianya <i>draft news release</i> yang siap disunting oleh atasan	Jumlah <i>news release</i> kegiatan pimpinan yang siap diparaf atasan dan dipublikasikan di media sosial bagian protokol dan komunikasi pimpinan	30 <i>Release</i>
3.	Tersedianya bahan publikasi berupa dokumentasi foto atau video yang siap direview oleh atasan	Jumlah hasil dokumentasi foto atau video kegiatan Pimpinan yang terliput	30 Dokumentasi

Blitar, 31 Januari 2023

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan

Pengelola Data



MULYADI, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790806 200901 1 006



ELLY RAHMA DEWI, A.Md.

Pengatur Tk. I

NIP. 19880221 201101 2 009

**BAGIAN
PERENCANAAN
DAN
KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd
Pembina
NIP. 19760806 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Aparatur Perencanaan Pelaporan dan Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Sekretariat Daerah yang Baik, Profesional, Efisien dan Akuntabel	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan serta Dokumen Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar yang tepat waktu dan sesuai Peraturan yang berlaku.	100 %

PROGRAM/KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|------|
| 1. | Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 119.529.600,00 | APBD |
| 2. | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <u>Rp.15.688.279.241,00</u> | APBD |

Jumlah Anggaran : Rp. 15.944.726.201,00

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Pihak Pertama



MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd
Pembina
NIP. 19760806 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL NUR'AINI, ST, MT.

Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

NURUL NUR'AINI, ST, MT.

Penata Tk. I

NIP. 19760516 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	1 dokumen
2.	Memverifikasi bukti kelengkapan pertanggungjawaban kegiatan di lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah berkas pertanggungjawaban kegiatan	700 dokumen
3.	Menyelesaikan saran/rekomendasi dari laporan tindak lanjut hasil pengawasan APIP terkait laporan keuangan	Persentase terselesaikannya saran/rekomendasi dari laporan tindak lanjut hasil pengawasan APIP terkait laporan keuangan	100%
4.	Menyusun konsep Surat Keputusan (SK) Sekretaris Daerah terkait SK Penatausahaan Pengelola Keuangan Sekretariat Daerah	Jumlah Surat Keputusan (SK) Sekretaris Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3 Surat Keputusan
5.	Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd.

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Pihak Pertama

NURUL NUR'AINI, ST. MT.

Penata Tk. I

NIP. 19760516 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos
Jabatan : Analis Sistem Akuntansi Intansi pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 31 Januari 2023
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012


YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos

Penata

NIP. 19780629 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun Laporan Pengajuan SPP, SPM Gaji dan Tunjangan ASN dan Pejabat Negara yang Akuntabel	Laporan Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN Sekretariat Daerah	14 Dokumen
2.	Menyusun Administrasi dan Pembukuan Keuangan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Dokumen Administrasi dan Pembukuan Keuangan	12 Dokumen
3.	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Bulanan yang Akuntabel	Laporan Realisasi Bulanan	12 Dokumen
4.	Koordinasi dan Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16 Dokumen
5.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	24 Kegiatan

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Pihak Pertama

YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos

Penata

NIP. 19780629 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IVA YUNITASARI, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,


IVA YUNITASARI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19841018 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Pemindahbukuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) sesuai Prosedur yang berlaku	Jumlah Pegawai yang menerima Gaji dan TPP	130 Pegawai
2.	Mengoreksi dan memvalidasi ajuan pencairan serta mengajukan surat permintaan pembayaran kepada BPKAD	Jumlah Dokumen Pencairan	1000 Dokumen
3.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban bendahara setiap bulan	12 Dokumen
4.	Melayani Pemindahbukuan Ganti Uang (GU) berdasarkan Surat Perintah yang diajukan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah Dokumen Pemindahbukuan	40 Dokumen
5.	Membuat Pertanggungjawaban Kegiatan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Kegiatan	42 Dokumen
6..	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinasn Baik Tertulis maupun lisan	Persentase Penyelesaian Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua


MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19760806 200604 1 012

Pihak Pertama


IVA YUNITASARI, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19841018 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI MARLIANA SARI

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,



NOVI MARLIANA SARI

Pengatur Tk. I

NIP. 19841111 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

No	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan mengarsipkan semua berkas administrasi yang masuk dan keluar di Bidang Perencanaan dan Program	Persentase berkas administrasi yang masuk dan keluar di Bidang Perencanaan Program	100 %
2.	Membantu menyiapkan bahan untuk penyusunan rencana program sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah bahan untuk penyusunan rencana program	4 Dokumen
3.	Menginventarisasi peraturan Perundangan dan Ketentuan-Ketentuan yang berlaku terkait dengan data Perencanaan untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Peraturan Perundangan dan ketentuan dalam perencanaan yang diarsipkan	4 Peraturan
4.	Mengumpulkan data-data dan Informasi serta permasalahan dalam Penyusunan Perencanaan	Jumlah data – data dan informasi serta permasalahan dalam Penyusunan Perencanaan	4 Dokumen
5.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Pimpinan	Persentase Penyelesaian tugas yang diberikan Pimpinan	100 %

Blitar, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

MUH. MUNIR SETYOBUDI, S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19760806 200604 1 012

Pihak Pertama

NOVI MARLIANA SARI

Pengatur Tk. I

NIP. 19841111 200903 2 001