



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IZUL MAROM, M.Sc

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Blitar, 31 Oktober 2022
Pihak Pertama,

TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kinerja Aparatur Perencanaan Pelaporan dan Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Sekretariat Daerah yang Baik, Profesional, Efisien dan Akuntabel | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan serta Dokumen Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar yang tepat waktu dan sesuai Peraturan yang berlaku. | 100 % |

| PROGRAM/KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | | |
| 1. Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 149.560.600,- | APBD |
| 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <u>Rp.15.578.977.788,40</u> | APBD |
| Jumlah Anggaran | | : Rp. 15.728.538.388,40 |

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua



Drs. IZUL MAROM, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19650603 199002 1 002

Pihak Pertama



TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAISAL ANSHORI, SE, MM

Jabatan : Sub. Koordinator Perencana Ahli Muda pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

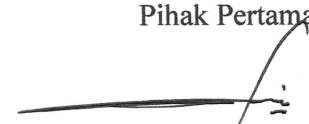
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Pertama,


FAISAL ANSHORI, SE, MM
Pembina
NIP. 19740616 200312 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kinerja Aparatur dan Perencanaan Pelaporan Sekretariat Daerah yang Baik, Efisien dan Akuntabel | Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja, RENJA, RENSTRA, LKjIP, SAKIP dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar yang tepat waktu dan sesuai aturan yang berlaku. | 100 % |
| 2. | Meningkatnya Kinerja Aparatur Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Sekretariat Daerah yang Baik, Profesional dan Akuntabel | Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan, Dokumen Prognosis dan Semesteran, Laporan Perbendaharaan yang meliputi Buku Register Pajak, Fungsional, Administrasi SPP, SPM dan SP2D Sekretariat Daerah yang tepat Waktu dan sesuai Aturan yang berlaku | 100 % |
| 3. | Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS serta Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bupati dan Wakil Bupati yang efektif, efisien dan akuntabel | Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS serta Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bupati dan Wakil Bupati yang tepat waktu dan sesuai aturan yang berlaku | 100 % |

PROGRAM / KEGIATAN/SUB. KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rp. 149.560.600,-

APBD

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2. Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Rp. 137.099.789,-

APBD

3. Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS

Rp. 15.441.877.999,40

APBD

Jumlah Anggaran : Rp. 15.728.538.388,40

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TANTOWI JAUHARI, SP.

Pembina Tk. I

NIP. 19731105 199901 1 001

FAISAL ANSHORI, SE, MM

Pembina

NIP. 19740616 200312 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL NUR'AINI, ST, MT

Jabatan : Analis Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2022
Pihak Pertama,


NURUL NUR'AINI, ST, MT
Penata Tk. I
NIP. 19760516 200604 2 018

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Membantu verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran | Jumlah berkas pengajuan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS yang terverifikasi | 500 dokumen |
| 2. | Identifikasi permasalahan dalam pengajuan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran di lingkungan Setda | Jumlah laporan hasil identifikasi permasalahan dalam pengajuan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS di lingkungan Setda | 2 dokumen |
| 3. | Membantu menyusun bahan untuk pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Setda | Jumlah bahan pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Setda | 2 dokumen |
| 4. | Menyusun ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan keuangan di lingkungan Setda | Jumlah laporan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan keuangan di lingkungan Setda | 2 dokumen |
| 5. | Membuat konsep Surat Keputusan (SK) Sekretaris Daerah terkait SK Penatausahaan Pengelola Keuangan Sekretariat Daerah | Jumlah Surat Keputusan (SK) Sekretaris Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 8 Surat Keputusan |

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Pihak Pertama


NURUL NUR'AINI, ST, MT.
Penata Tk. I
NIP. 19760518 200604 2 018



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IVA YUNITASARI, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP.


Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2022
Pihak Pertama,


IVA YUNITASARI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19841018 201101 2 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|---|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menandatangani dan membuat daftar gaji pegawai, potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperlancar pelaksanaan tugas : 135 PNS | Jumlah Dokumen Gaji Pegawai, Potongan Gaji, Kekurangan Gaji, Gaji Terusan, Gaji Susulan dan Uang Duka yang tertangani. | 1.300 rekening gaji |
| 2. | Mengelola uang, surat berharga, barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban : Menyimpan berkas SP2D selama satu tahun | Jumlah Surat Berharga, Barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 1000 Surat |
| 3. | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan Surat Perintah untuk mengurus keuangan | Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPM) | 1000 Kegiatan |
| 4. | Membuat Laporan Keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja Laporan Fungsional, dan Laporan Administrasi | Jumlah Laporan arus Kas, laporan Pertanggungjawaban dan Laporan fungsional serta laporan administrasi sesuai prosedur dan aturan yang berlaku | 18 Dokumen |
| 5. | Menyetorkan uang penerimaan sisa uang persediaan dan Tambah Uang Peresediaan ke Kas Daerah sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang berlaku | Bukti setor sisa uang persediaan ke Kas Daerah | 4 Berkas |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|------------|
| 6. | Melayani permintaan pemindah bukuan (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Jumlah dokumen Pemindah Bukuan (GU) | 100 Berkas |
|----|--|-------------------------------------|------------|

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Pihak Pertama


IVA YUNITASARI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19841018 201101 2 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos
Jabatan : Analis Sistem Akuntansi Intansi pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TANTOWI JAUHARI, SP.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


TANTOWI JAUHARI, SP
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2022
Pihak Pertama,


YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos
Penata
NIP. 19780629 200501 2 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BLITAR**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meregister Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang diregister sesuai ketentuan yang berlaku | 1.000 SPP dan SPM |
| 2. | Mengelola Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji Pegawai, Gaji KDH/WKDH, UP, GU, GD, LS, TU dan Nihil ke BPKAD berdasarkan prosedur yang berlaku | Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku | 1.000 SPP dan SPM |
| 3. | Memproses Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji Pegawai, Gaji KDH/WKDH, UP, GU, GD, LS, TU dan Nihil ke BPKAD berdasarkan prosedur yang berlaku | Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diproses sesuai ketentuan yang berlaku | 1.000 SPP dan SPM |

Blitar, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua


TANTOWI JAUHARI, SP.
Pembina Tk. I
NIP. 19731105 199901 1 001

Pihak Pertama


YOES ANDRI NUGROHO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780629 200501 2 011